

«Рассмотрено»

На заседании педсовета
МБОУ Насонтовской ООШ
Протокол №2
От 30.08.2021 года

«Утверждаю»

Директор
МБОУ Насонтовской ООШ
Л.Л. Быкадорова
Приказ №113 от 01.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов МБОУ Насонтовской ООШ, порядке и основании перевода обучающихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 2-9 классов МБОУ Насонтовской ООШ, порядке и основании перевода обучающихся в следующий класс» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ Насонтовской ООШ, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 2 ст. 30, п. 1 ст. 58), приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказами Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г. № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060, от 29.12.2014 №1643, от 18.05.2015 г №507, от 31.12.2015 г №1576, приказом Министерства просвещения от 11.12.2020 г №712 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 06 октября 2009 г. № 373», приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 г № 1644, 31.12.2015 г №1577, приказом Министерства просвещения от 11.12.2020 г №712 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897», приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г.

№ 413 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказами Минобрнауки РФ от 29.12.2014 №1645, от 31.12.2015 г №1578, от 29.06.2017 г №613, приказом Министерства просвещения от 24.09.2020 г №519, от 11.12.2020 г №712 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413», Уставом МБОУ Насонтовской ООШ, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и локальными актами ОО: «О системе оценивания учебных достижений обучающихся ОО», «О внутренней системе оценки качества образования ОО», «Об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО», «О зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и др.

1.3. Положение регулирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования, перевод обучающихся в следующий класс и устанавливает порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется МБОУ Насонтовской ООШ самостоятельно (п. 25 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся (предметных и метапредметных результатов), проводимая учителями, администрацией школы в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего (далее - ФГОС). Основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся являются ФГОС общего образования.

Система текущего контроля по конкретному учебному предмету находится в ведении учителя предметника и разрабатывается им с учетом требований локальных актов, принятых в МБОУ Насонтовской ООШ.

1.6. Промежуточная аттестация (отметки за четверть, полугодие, год) – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня общего образования (далее – образовательной программой). Промежуточная аттестация начинается со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.7. Итогом обучения является достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных, предметных) в соответствии с ФГОС общего образования.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения основных общеобразовательных программ, зафиксированные в программах учебных предметов, курсов (модулей).

1.9. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

1.10. Объектом оценки метапредметных результатов обучающихся является сформированность запланированных регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий.

1.11. Объектом оценки личностных результатов обучающихся являются их усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.12. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся являются:

- принцип критериальности: оценка достижения образовательных результатов на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам ФГОС;

Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия.

- принцип уровневости: разработка средств контроля и оценки на базовом и повышенном уровнях в соответствии с образовательными стандартами;
- принцип комплексности: оценка результатов образования как совокупности достигнутых предметных, метапредметных, личностных результатов образования;
- принцип продвижения: оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- принцип вариативности: оценка достижения образовательных результатов и их динамики с использованием различных процедур и форм;
- принцип рефлексивности: предшествующая оценке учителя самооценка выполнения учебной задачи обучающимся;
- принцип открытости: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- принцип адресности: информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об индивидуальных образовательных результатах и уровне развития;
- принцип объективности и беспристрастности: оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- принцип приоритета самооценки обучающегося. Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок обучающихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).

1.13. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники обучающихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О ведении школьных дневников» и «О ведении классного журнала», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

1.14. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.15. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, согласовывается с Управляющим советом Школы и утверждается приказом директора.

1.16. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.17. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Школы.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий (поурочный) контроль освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее - текущий контроль) – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года в целях:

- оценки индивидуальных достижений обучающихся в течение учебного периода в течение учебного года;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в ОО.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов обучающимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности;
- установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам, курсам учебного плана;

- своевременное выявление пробелов в образовательных достижениях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала;
- предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.4. Предметом текущего контроля успеваемости обучающихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- система предметных знаний, включающие опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.5. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы, или учителем, заменяющим отсутствующего, по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся формы, периодичность и порядок определяются учителем в рабочей программе с учетом образовательной программы МБОУ Насонтовской ООШ, контингента обучающихся, индивидуальных особенностей обучающихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса, темы, содержания учебного материала урока, педагогических технологий, используя методические рекомендации по критериям оценивания ответов и работ обучающихся (приложение 1).

Текущий контроль должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) по предметам учебного плана, предоставляется заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие, год), утверждается руководителем ОО и является обязательным для обучающихся.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе.

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

Применение различных других обозначений – цифровых баллов, знаков, плюсов, минусов, точек и прочих отметок не допускается.

2. 9. Элективные курсы, предметы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установления рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.10. Проведение текущего контроля обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Предполагается использование учителем разнообразных методов и форм оценки достижений обучающихся, взаимно дополняющих друг друга и охватывающих разнообразные виды деятельности.

2.12. Формы текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем поурочно:

- устный ответ обучающегося;
- устное/письменное домашнее задание;
- письменная классная работа;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельная работа, работа по карточкам и т.п.);
- дифференцированные задания для учащихся с высокой/низкой мотивацией к обучению;
- работа в парах/группах, решение проблемных задач, обсуждение и т.п.;
- работа с источниками (документами, текстами, иллюстрациями);
- составление таблиц, схем, опорных конспектов, плана ответа и т.п.; ▪ выполнение творческих заданий и т.п.; ▪ проект (сообщение, презентация) и другое.

При освоении элективного курса используются такие формы контроля как творческая или исследовательская работа, проблемные задания, обобщающие вопросы, эссе, тесты.

2.13. Учитель выставляет отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету формы текущего контроля:

- контрольная работа;
- контрольное списывание (списывание);
- контрольный словарный диктант (словарный диктант);
- диктант (контрольный диктант, математический диктант, географический диктант, терминологический диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием);
- контроль чтения/ письма/ говорения/ аудирования;
- контроль (проверка) навыка чтения;
- диагностическая работа (диагностический диктант, диагностическая проверка навыка чтения);
- собеседование;
- зачет (зачет по карте);
- тест (тестовая работа, тестирование, контрольное тестирование);
- чтение наизусть (стихотворения, прозы);
- проверочная работа;
- самостоятельная работа;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- творческая работа (в том числе: сочинение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по тексту, по плану, по упражнению, по картине, др.), изложение (контрольное, обучающее, сжатое, подробное, рассуждение, по произведению, по плану, по упражнению, по картине, др.), эссе, отзыв, отчет и т.п.;
- проект (защита проекта).

- 2.14. В рамках текущего контроля успеваемости обучающихся с целью определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов ведётся по предметам учебного плана администрацией школы в течение учебного года в соответствии с Графиком оценочных процедур (административный контроль). В начале учебного года проводится стартовая диагностика (1, 5) и входная контрольная работа (2-4, 6-9) по всем предметам учебного плана, конце учебного года проводится итоговая контрольная работа также по всем предметам учебного плана.
- 2.15. Всероссийские проверочные работы (ВПР). Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год. ВПР используются как форма итогового контроля за учебный год. МБОУ Насонтовской ООШ при проведении итогового контроля обучающихся избегает дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.
- 2.16. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов.
- 2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся Школы осуществляется учителем по четырёхбалльной системе (минимальный балл - «2», максимальный балл - «5») в соответствии с системой оценки планируемых результатов освоения обучающимися программ по учебным предметам («5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно)).
- 2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Допускается словесная объяснительная оценка. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполнения ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.
- 2.19. По предмету «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного года осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение

нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения с использованием технологии портфолио. Порядок формирования портфолио определяется Положением о портфолио индивидуальных достижений обучающихся МБОУ Насонтовской ООШ.

- 2.20. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник (в том числе электронный) обучающегося в виде отметки в конце урока.
- 2.21. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы (они выставляются в классный журнал в течение недели после проведения).
- 2.22. После контрольной работы рекомендуется проводить её анализ и/или работу над ошибками.
- 2.23. Если за контрольную работу обучающиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.
- 2.24. Успеваемость обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, занимающихся по индивидуальному учебному плану на дому, подлежит текущему контролю только по предметам, курсам, включенным в этот план. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, в дневнике обучающегося, а четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются в классный журнал.
- 2.25. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене, отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия обучающегося, за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.
- 2.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 2.27. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.
- 2.28. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы. Учитель должен назначить для этого время.
- 2.29. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия. Для объективного оценивания обучающихся за четверть/полугодие количество отметок не должно быть не менее 20% от количества проведенных уроков.
- 2.30. В случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени от общего количества уроков в четверти/ полугодии по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, на основании приказа по Школе учитель осуществляет текущий контроль обучающегося в индивидуальном порядке по одной/нескольким пропущенным обучающимся темам, разделам программы по предметам учебного плана. Результаты оценивания фиксируются учителем в протоколе текущего контроля успеваемости обучающегося и утверждаются приказом директора.
- 2.31. В случае пропуска обучающимся более 2/3 учебного времени по причине тяжелой болезни и/или сложных семейных обстоятельств, подтвержденных соответствующими документами, вопрос о текущем контроле успеваемости обучающегося решается индивидуально в соответствии с законодательством РФ.
- 2.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских, реабилитационных и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов о результатах текущего контроля успеваемости из этих организаций. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося из другой организации в классный журнал не переносятся, но учитываются при выставлении отметки за четверть/ полугодие.

- 2.33. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.34. Критерии осуществления педагогом текущего контроля успеваемости, и его формы доводятся до сведения обучающихся на уроках и до сведения родителей (законных представителей).
- 2.35. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах, дневниках обучающихся при подаче их учителю и иных установленных документах).
- 2.36. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости их ребенка.
- 2.37. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией ОО, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 2.38. Текущий контроль проводится в соответствии с Графиком оценочных процедур во всех классах на четырех уровнях:
- **1 уровень** – текущий контроль успеваемости учителем;
 - **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
 - **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
 - **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

2.39. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.40. Для обучающихся, поступающих в ОО без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся со стороны администрации МБОУ Насонтовской ООШ

3.1. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации МБОУ Насонтовской ООШ не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации календарно-тематического планирования.

3.2. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации, являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

3.3. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора ОО с указанием форм и сроков его проведения.

3.4. В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете ОО и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация освоения обучающимися основной общеобразовательной программы (далее - промежуточная аттестация) – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы за определенный календарным планом промежутков, в соответствии с требованиями ФГОС в процессе и по окончании ее изучения.

Промежуточная аттестация проводится с первого класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний обучающихся.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

4.2. В соответствии

- с частью 1 статьи 58 ФЗ №273 «Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном организацией»
- Промежуточная аттестация - результат внутришкольного мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая динамику формирования их способностей к решению учебно-практических, учебно-познавательных задач и навыков проектной деятельности. Промежуточная аттестация осуществляется в ходе совместной оценочной деятельности педагогов и обучающихся, т.е. является внутренней оценкой (Планируемые результаты. Система заданий. - М.: Просвещение, 2013 , стр.9)

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы основного общего образования; (ФГОС НОО, ФГОС ООО. ФГОС СОО (раздел2))

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, в том числе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы по индивидуальным учебным планам. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на дому проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся Школы представляет собой следующую процедуру выставления отметки по предметам учебного плана:

- **Четвертная промежуточная аттестация.** Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах в форме выставления четвертной отметки;

Выставление отметок происходит на последних двух уроках четверти (полугодия) по результатам текущего контроля успеваемости. Отметка должна соответствовать знаниям обучающегося на конец четверти, полугодия.

4.5. Четвертная промежуточная аттестация может проводиться без учета результатов текущей успеваемости, в качестве отдельной процедуры (формы - годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т. д.), если это заявлено учителем на августовском педсовете и включено в учебный план.

4.6. Оценке за каждую четверть (полугодие) подлежат все обучающиеся 2-9-х классов, если в учебном плане на изучение учебного предмета отводится от 1 час в неделю и более.

4.7. При выставлении четвертных, полугодических отметок учитывается средний балл и качество знаний по контрольным, проверочным, тестовым и другим письменным работам:

- ❖ отметка «5» выставляется, если средний балл равен или больше 4,5 и по проверочным работам прочтено не менее одной «5»;
- ❖ отметка «4» выставляется, если средний балл равен или больше 3,5 и меньше 4,5 и по проверочным работам прочтено не менее одной «4» или «5»;
- ❖ отметка «3» выставляется, если средний балл равен или больше 2,5 и меньше 3,5;
- ❖ отметка «2» выставляется, если средний балл меньше 2,5.

4.8. **Годовая промежуточная аттестация** проводится в форме выставления годовой отметки на последнем уроке учебного года на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за 3 четверть (2 полугодие).

4.9. По усмотрению учителя-предметника (если это заявлено на августовском педагогическом совете) и утверждению данного решения приказом руководителя ОО промежуточная аттестация может проводиться так же в виде: проведения итоговых проверочных работ по предметам; проведения итоговых проверочных работ по завершению изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных ООП; выполнения итогового проекта в рамках одного или нескольких предметов; выполнения комплексной контрольной работы.

- 4.10. Годовая отметка по предметам учебного плана выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету. При спорной оценке за четверть, полугодие ученику необходимо предложить сдать зачёт по основным вопросам изученных тем.
- 4.11. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры (формы – годовая контрольная работа, защита исследовательской работы, защита реферата и т. д.), независимо от результатов четвертной аттестации, если это заявлено учителем на августовском педсовете и включено в учебный план.
- 4.12. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 4.13. Для обучающихся 9 класса в качестве промежуточной аттестации во вторую среду февраля последнего года обучения проводится устное итоговое собеседование по русскому языку. Оценивание итогового собеседования осуществляется по системе «зачёт», «незачёт». Положительный результат за итоговое собеседование является условием допуска к государственной итоговой аттестации. Обучающиеся 9 класса, получившие за итоговое собеседование неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового собеседования в дополнительные сроки (в марте, мае текущего учебного года).
- 4.14. Сроки проведения промежуточной аттестации (выставление учителем-предметником отметок за четверть (полугодие), год) определяются учебным планом, календарным учебным графиком МБОУ Насонтовской ООШ.
- 4.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе.

При определении требований оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:

Оценки 5 - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценки 4 - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы;

Оценки 3 - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий;

Оценка 2 - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий или обучающемуся в случае неусвоения учебной программы.

Применение различных других обозначений – цифровых баллов, знаков, плюсов, минусов, точек и прочих отметок не допускается.

4.13. При выставлении отметок учителям-предметникам необходимо руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету.

4.14. Промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. Она характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в документе, определяемом МБОУ Насонтовской ООШ (листе результатов, листе образовательных достижений и др.), и хранится в Портфолио обучающегося.

4.15. Промежуточная аттестация обучающихся 4 класса по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется без фиксирования их достижений в классном журнале в виде отметок. По итогам года обучающийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале – изучено/ не изучено, зачет/не зачет).

4.16. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика в оцениваемый период). При спорной четвертной, полугодовой, годовой отметке, критерием её выставления являются отметки за письменные работы.

4.17. Для объективной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке более 2 часов.

4.18. При отсутствии необходимого количества отметок при выведении четвертных (полугодовых) отметок, при пропуске обучающимися без уважительных причин 30% учебного времени, а также при пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. В журнале выставляется а/з – академическая задолженность, оставляется пустая клетка. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ Насонтовской ООШ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (родителей обучающегося, законных представителей).

4.19. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся на уровне среднего общего образования.

4.20. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в соответствии со сроками промежуточной аттестации на основе календарного учебного графика, приказа об окончании учебного года учителями - на предметных страницах в классном журнале, классным руководителем - в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале, в личных делах обучающихся.

4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения дневников обучающихся, так и выдачи специальных ведомостей, в том числе в электронной форме. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

4.22. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ Насонтовской ООШ для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):□□

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;□
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;□
- для иных обучающихся по решению педагогического совета или иного органа. □

4.23. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.24. Учащиеся, обучающиеся на дому, аттестуются только по предметам, включенным в индивидуальный план.

4.25. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4. 26. При оценивании по физической культуре обучающихся, отнесенных к специальной медицинской группе, Министерство просвещения РФ рекомендует «сделать акцент на стойкой мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей». Положительная оценка по физической культуре может быть выставлена как при наличии самых незначительных положительных изменений в физических возможностях, так при наличии факта регулярного посещения занятий по физкультуре, проявленной старательности при выполнении упражнений (письмо Министерства образования РФ от 31 октября 2003 г. № 13-51263/123).

4.27. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ Насонтовской ООШ.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

5.1. Итоги промежуточной аттестации являются основанием для перевода обучающихся 1-8, классов в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

5.2. Обучающиеся 1-8 классов, успешно освоившие содержание учебных программ по всем предметам учебного плана, решением Педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся в следующий класс вносит классный руководитель. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета

на основании годовых отметок. На основании решения педагогического совета директор издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (четвертной или годовой) по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, учебного плана или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статья 58 ФЗ №273). Классный руководитель доводит письменно до родителей (законных представителей) обучающихся об академической задолженности (Приложение 3).

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (часть 8 статья 58 ФЗ №273). Классный руководитель в письменной форме в течение трех дней информирует родителей (законных представителей) о переводе в следующий класс условно под подпись, а в случае отсутствия классного руководителя лицо, назначенное директором школы.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (часть 3 статьи 58 ФЗ №273). Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (Пункт 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

5.6. МБОУ Насонтовской ООШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 ФЗ №273).

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать академическую задолженность по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые приказом по Школе, в пределах одного года с момента ее образования. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МБОУ Насонтовской ООШ и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется

родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося (Приложение 7).

5.8. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации, устанавливается срок до 20 октября нового учебного года.

5.9. Для согласования срока и формы пересдачи академической задолженности обучающегося, классный руководитель, в индивидуальном порядке, приглашает родителей на малый педсовет (зам. директора по УВР, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители), ученик сразу по окончании учебного года (до 1.06.)

5.10. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия приказом по Школе, в составе заместителя директора по УВР, ассистента, учителя-предметника (часть 6 статья 58 ФЗ №273).

5.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (часть 7 статья 58 ФЗ №273).

5.12. Отметка по предмету после ликвидации академической задолженности выставляется учителем/комиссией, созданной приказом по Школе, в протокол ликвидации академической задолженности (приложение 5).

5.13. После ликвидации академической задолженности педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс. Решение педагогического совета Школы утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

5.14. В случае ликвидации академической задолженности по предмету в личное дело обучающегося в сводной ведомости об успеваемости в столбце справа от последней записи проставляется календарный год и в графе предмета, по которому была выставлена неудовлетворительная отметка, выставляется отметка из протокола ликвидации академической задолженности. В графу «Итоги года» вписывается решение педагогического совета «Задолженность ликвидирована. Перевести в ___ класс». Ставится подпись классного руководителя.

5.15. Обучающиеся 1-8 классов, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным программам на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по

индивидуальному учебному плану. Это решение принимает педагогический совет Школы, которое утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классным руководителем, в случае отсутствия классного руководителя лицом, назначенным директором школы.

5.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (часть 5 статьи 66 ФЗ №273).

5.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, продолжают получать образование в МБОУ Насонтовской ООШ (часть 10 статья 58 ФЗ №273).

5.18. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования /в форме самообразования (экстернов)

6. 1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (экстерны), вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация экстернов представляет собой процедуру установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных основной образовательной программой соответствующего уровня обучения в формах, определенных приказом директора школы.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует

процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором не позже чем за неделю до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором Школы.

6.7. В качестве результатов промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование вне Школы (в форме семейного образования, самообразования или экстерната) могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), полученные в других образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию и имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

6.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации обучающего, проходящего промежуточную аттестацию экстерном оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

6.11. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленном п. 5.3 – 5.10. настоящего Положения.

6.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с

Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в отдел образования администрации Белокалитвинского района.

7. Ответственность педагогических работников, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль оценочной сферы деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2. Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей (законных представителей) в школу, либо обращаясь к ним письменно.

7.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной/полугодовой отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти/полугодия.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль посещения им дополнительных занятий, консультаций и ликвидации задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

7.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

7.6. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8. Проведение промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

8. 1. Данное Положение регламентирует периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости при организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Насонтовской ООШ.

8.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

8.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Насонтовской ООШ фиксируются в классном электронном и бумажном журналах МБОУ Насонтовской ООШ. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник» по установленному школой графику, в том числе с учётом эпидемиологической обстановки в районе.

8.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Насонтовской ООШ фиксируются в классном электронном и бумажном журналах МБОУ Насонтовской ООШ. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

8.5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

8.7. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и рабочей программы.

8.10. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн урок и беседу с обучающимися.

8.11. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по четырёхбалльной системе.

8.12. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной

деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

- 8.13. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся в доступных формах.
- 8.14. Промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию (для 2-9 классов), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти либо полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.
- 8.15. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.
- 8.16. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 8.17. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёхбалльной системе, исходя из среднего балла обучающегося по предмету за период промежуточной аттестации (четверть либо полугодие):
- от 4,5 до 5 – 5 баллов;
 - от 3,5 до 4,49 – 4 балла;
 - от 2,5 до 3,49 – 3 балла; ▪ до 2,5 – 2 балла. 3.5.
- 8.18. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час и 2 часа в неделю - не менее трех отметок; ▪ для предметов, которые ведутся 3 часа и более в неделю - не менее пяти отметок.

8.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в МБОУ Насонтовской ООШ фиксируются в классном электронном и бумажном журналах МБОУ Насонтовской ООШ. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

8.20. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступных формах.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется педагогическим советом Школы.

9.2. Настоящее положение и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора.

Методические рекомендации по оцениванию ответов и работ обучающихся 1-4 классов

1. Во время выполнения работ важным является предоставление каждому обучающемуся возможность работать в своём темпе. Главное, чтобы фактор времени не стал травмирующим.
2. Каждая работа завершается самопроверкой. Самостоятельно найденные и аккуратно исправленные ошибки не должны быть причиной снижения оценки. Только небрежное их исправление может привести к снижению балла, при условии, что в классе проводилась специальная работа по формированию умения делать исправления.
3. Отметка за четверть/год выставляется с учётом фактического уровня подготовки, достигнутой обучающимся к концу определённого периода. При этом обучающийся получает право исправить плохую отметку, получить высокий балл и повысить свою успеваемость.
4. Учителю следует помнить, что текущий контроль не ставит своей целью обязательное выставление отметок каждому обучающемуся. Главная задача такого контроля – помочь обучающемуся проанализировать вместе с учителем ошибки, недочёты и наметить пути их устранения.
5. Такой подход к оценке соотносится с одним из главных законов педагогики начального обучения: младший школьник должен быть ориентирован в обучении на успех.
6. Учителю следует чётко разграничить текущий контроль учебных достижений обучающихся по предметам контрольного и обучающего характера (без обязательного 100% выставления количественной отметки).
7. Исключить практику организации текущего контроля учебных достижений обучающихся по предметам в первый и последний уроки четверти/полугодия.
8. После проведения текущего контроля учебных достижений обучающихся по предметам организовывать проведение работы над ошибками.
9. Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе Оценочных листов предметных /метапредметных результатов.
10. Качественная характеристика образовательных достижений и универсальных учебных действий составляется на основе «портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки. Учебный «портфель» ученика представляет собой форму и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности школьника, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т.п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности обучающихся и дальнейшей коррекции образовательной деятельности.

Русский язык

Критерии оценивания контрольных работ по русскому языку:

Диктант	Словарный диктант	Списывание	Грамматическое задание
«5»- нет ошибок; «4»- не более 2 ошибок; «3»- не более 5 ошибок; «2»- если допущено 6 и более ошибок	«5»- без ошибок; «4»- допущена 1 ошибка; «3» - допущены 2 ошибки; «2» - за работу, в которой 3-5 ошибок	«5» - за безукоризненно выполненную работу, в которой нет исправлений; «4» - 1-2 исправления или 1 ошибка; «3» - 2-3 ошибки; «2» - 4 ошибки и более	«5»- без ошибок (или 1 ошибка или 2 недочета в основном задании, но верно выполнено хотя бы 1 дополнительное задание); «4» - 1 ошибка (или 2 ошибки и 2 недочета в основном задании, но верно выполнено 1 доп. задание); «3» - не менее половины задания (или полностью основное, но 3 ошибки или 1-2 недочета или верно выполнено 1 доп. Задание); «2» - менее половины задания

Количество контрольных работ в течение учебного периода:

класс	кол-во	виды контрольных работ	1 ч	2 ч	3 ч	4 ч
1	2	Контрольное списывание Контрольный диктант	- -	- -	- -	1 1
2	10	Контрольное списывание Контрольный диктант Контрольный словарный диктант	- - -	- 1 1	2 2 1	1 1 1
3	17	Контрольное списывание Контрольный диктант Контрольный словарный диктант Контрольное изложение	1 2 1 -	1 2 1 -	1 3 1 -	- 2 1 1
4	19	Контрольное списывание Контрольный диктант Контрольный словарный диктант Контрольное изложение	1 2 1 -	1 3 1 -	1 3 1 1	- 1 1 1

Работы обучающего характера проводятся по усмотрению учителя.

Приблизительное количество работ обучающего характера:

- проверочные работы: в 2-4 классах – по 2;
- зрительный диктант: по 1-2 во 2-4 классах;

- слуховой диктант: не менее 2 во всех классах;
- тестовая работа: по 2 во 2-4 классах;
- списывание: по 1-2 в 1-4 классах.

Объём диктанта и текста для списывания:

классы	четвер и			
	1 ч.	2 ч.	3 ч.	4 ч.
1 класс	-	-	-	15 слов
2 класс	20-25 слов	25-30 слов	30-35 слов	35-40 слов
3 класс	40-45 слов	45-50 слов	50-55 слов	55-60 слов
4 класс	60-65 слов	65-70 слов	70-75 слов	75-80 слов

Примечание: тексты для диктанта подбираются средней трудности. Каждый текст включает в себя достаточное количество изученных орфограмм (примерно 60% от общего числа слов диктанта).

Количество слов в словарном диктанте: во 2 классе – 10 слов, в 3 классе – 12 слов, в 4 классе – 15 слов.

Характеристика цифровой отметки

«5» - высокий уровень – отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочёта; логичность и полнота изложения.

«4» - средний уровень – наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочётов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочётов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приёмов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.

«3» - ниже среднего уровня – наличие не более 4-6 ошибок или 10 недочётов по текущему материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочётов по пройденному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» - низкий уровень - наличие более 6 ошибок или 10 недочётов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочётов по пройденному материалу, нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса; отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Классификация ошибок и недочётов по русскому языку:

ошибки	недочёты
--------	----------

- нарушение правил написания слов, включая грубые случаи пропуска, перестановки, замены, вставки лишних букв в словах; - неправильное написание слов с непроверяемым написанием, круг которых очерчен программой каждого класса; - отсутствие изученных знаков препинания в тексте; - наличие ошибок на изученные правила по орфографии; - существенные отступления от авторского текста при написании изложения, искажающие смысл произведения; - отсутствие главной части изложения, пропуск важных событий - употребление слов в несвойственном им значении (в изложении).	- отсутствие знаков препинания в конце предложения, если следующее предложение написано с большой буквы; - отсутствие «красной» строки; - неправильное написание одного слова (повторная ошибка в одном и том же слове считается за 1 ошибку) - незначительные нарушения логики событий авторского текста при написании изложения.
---	--

Критерии оценки творческих работ (изложений и сочинений)

оценка	Критерии оценки	Допускается
«5»	за правильное и последовательное воспроизведение авторского текста (изложение), логически последовательное раскрытие темы (сочинение); отсутствие фактических ошибок; богатство словаря; правильное речевое оформление; отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок (учитываются ошибки на изученные правила)	не более 1 речевой неточности; 1-2 исправления
«4»	правильно, достаточно полно (без искажения) передан авторский текст (изложение), раскрыта тема (сочинение), но имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей; отдельные речевые неточности	не более 3 речевых недочетов, а также недочетов в содержании и построении текста; не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки; 1-2 исправления

«3»	допущены некоторые отклонения от авторского текста (изложение), отклонение от темы (сочинение); допущены отдельные нарушения в последовательности изложения мыслей в построении 2-3 предложений; использован словарь; имеются речевые неточности	не более 5 недочетов в содержании и построении текста; 3-5 орфографических ошибок в содержании и построении текста; 1-2 исправления
«2»	работа не соответствует теме (сочинение), имеются значительные отступления от авторского текста (изложение); допущено много фактических неточностей; нарушена последовательность изложения мыслей; отсутствует связь между частями текста; использован словарь	более 6 речевых недочетов и ошибок в содержании и построении текста; 6 и более орфографических и 3-4 пунктуационных ошибки; 3-5 исправлений

Периодичность проведения творческих работ (изложения, сочинения) обучающего характера – примерно один раз в 10 -12 дней. В первом классе проводятся уроки по развитию речи в устной форме (не менее 1 в 10 -12 дней).

Примерное количество творческих работ по русскому языку:

классы	изложение				сочинение			
	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.	1 чет.	2 чет.	3 чет.	4 чет.
2	2	1	2	2	1	2	2	3
3	2	2	3	3	2	2	3	2
4	2	3	3	3	2	2	2	2

Сочинения в начальной школе проводятся только в виде обучающих (с первых уроков 1 класса в виде небольших устных рассказиков, но постепенно перерастает в серьёзную умственную планируемую работу). Сочинения должны быть разнообразными и по источникам материала, и по типам текста, стилю, жанрам, и по тематике, и по степени самостоятельности и творческого вклада.

Изложение имеет целью проверить, как идёт формирование навыка письменной речи, ориентируясь на следующие критерии: воспроизведение содержания текста без пропусков существенных моментов, правильность построения предложений, употребление слов в соответствии с их значением, сохранение авторских особенностей речи. В изложении оцениваются:

- полнота и точность передачи содержания (полностью, без искажения, без пропусков важных событий, главной части);
- построение текста (ход изложения, расположение частей, выделение абзацев); - построение предложений, соблюдение порядка слов, лексика текста.

К оценке за сочинение и изложение учитель должен подходить с иными критериями, чем к оценке за диктант. Такие работы оцениваются одной отметкой – только за содержание; грамотность проверяется, но не оценивается, т.к. на начальном этапе формирования навыка связной письменной речи очень важно, чтобы дети сосредоточили всё своё внимание на передаче содержания текста и его речевом оформлении.

При проверке творческих работ во 2-4 классах выводится одна общая оценка.

При оценке содержания и речевого оформления следует учитывать следующие наиболее типичные недочеты:

- ☐ несоответствие теме, искажение содержания исходного текста (изложения);
- ☐ внесение лишних фактов, частей, отсутствие связи между частями текста, неудачный порядок следования предложений в тексте, слов в предложении;
- ☐ неоправданное повторение одного и того же слова, употребление слова в несвойственном ему значении.

Литературное чтение

В начальной школе проверяется не только навык чтения, но и читательские умения. Навык чтения – понимание (сознательность чтения), правильность, способ чтения, темп, выразительность. Под техникой чтения понимают способ, темп чтения и его правильность. Проверку сформированности навыка чтения целесообразно проводить три раза в год: в начале года диагностику, в конце первого полугодия, в конце учебного года.

Возможные виды контроля по чтению: проверочные работы – не более 4 в каждом классе, кроме первого.

Обязательное чтение наизусть:

класс	стихотворения	проза
1 класс	5	-
2 класс	8	-
3 класс	9	1
4 класс	10	1

Темп чтения:

1 класс			2 класс			3 класс			4 класс		
1 пол.		2 пол.	1 пол.		2 пол.	1 пол.		2 пол.	1 пол.		2 пол.
про себя	вслух	вслух	вслух	про себя	вслух	про себя	вслух	про себя	вслух	про себя	вслух
-	25-30	30-40	45-50	70-80	50-60	85-90	65-70	100-110	70-80	115-120	80-95

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение отметки:

Ошибки	Недочёты
- искажение читаемых слов (замена, перестановка, пропуски или добавления букв, слогов, слов); - неправильная постановка ударений (более 2); - чтение текста без смысловых пауз, нарушение темпа и чёткости произношения слов; - непонимание общего смысла прочитанного текста за установленное время чтения; - неправильные ответы на вопросы по содержанию; - неумение выделять основную мысль текста; - нарушение при пересказе последовательности событий произведения; - нетвёрдое знание наизусть подготовленного текста; - монотонность, отсутствие средств выразительности.	- не более 2 неправильных ударений - отдельные нарушения смысловых пауз, темпа, чёткости произношения слов; - осознание прочитанного текста за время, немного превышающее установленное; - неточность при формулировке основной мысли произведения; - нецелесообразность использования средств выразительности, а также недостаточная выразительность при передаче характера персонажа.

Проверка навыка чтения.

Оценка выставляется в классный журнал по следующим критериям: беглость, правильность, осознанность, выразительность.

Оценка "5" ставится, если выполнены все 4 требования.

Оценка "4" ставится, если выполняется норма чтения по беглости (в каждом классе и в каждой четверти она разная), но не выполнено одно из остальных требований.

Оценка "3" ставится, если выполняется норма по беглости, но не выполнено два других требования.

Оценка "2" ставится, если выполняется норма беглости, но не выполнены остальные три требования или не выполнена норма беглости, а остальные требования выдержаны. В индивидуальном порядке, когда учащийся прочитал правильно, выразительно, понял

прочитанное, но не уложился в норму по беглости на небольшое количество слов, ставится положительная отметка.

Чтение наизусть

Оценка "5" - твердо, без подсказок, знает наизусть, выразительно читает.

Оценка "4" - знает стихотворение наизусть, но допускает при чтении перестановку слов, самостоятельно исправляет допущенные неточности.

Оценка "3" - читает наизусть, но при чтении обнаруживает нетвердое усвоение текста. Оценка

"2" - нарушает последовательность при чтении, не полностью воспроизводит текст

Выразительное чтение стихотворения

Требования к выразительному чтению:

1. Правильная постановка логического ударения
2. Соблюдение пауз
3. Правильный выбор темпа
4. Соблюдение нужной интонации
5. Безошибочное чтение

Оценка "5" - выполнены правильно все требования

Оценка "4" - не соблюдены 1-2 требования

Оценка "3" - допущены ошибки по трем требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки более, чем по трем требованиям

Чтение по ролям Требования

к чтению по ролям:

1. Своевременно начинать читать свои слова
2. Подбирать правильную интонацию
3. Читать безошибочно
4. Читать выразительно

Оценка "5" - выполнены все требования

Оценка "4" - допущены ошибки по одному какому-то требованию

Оценка "3" - допущены ошибки по двум требованиям

Оценка "2" - допущены ошибки по трем требованиям

Пересказ

Оценка "5" - пересказывает содержание прочитанного самостоятельно, последовательно, не упуская главного (подробно или кратко, или по плану), правильно отвечает на вопрос, умеет

подкрепить ответ на вопрос чтением соответствующих отрывков. Оценка "4" - допускает 1-2 ошибки, неточности, сам исправляет их

Оценка "3" - пересказывает при помощи наводящих вопросов учителя, не умеет последовательно передать содержание прочитанного, допускает речевые ошибки. Оценка "2" - не может передать содержание прочитанного

Математика

Во 2-4 классах проводится по 4 обязательных контрольных работ, в 1 классе – 1.

Проверочные, самостоятельные работы следует проводить по узловым вопросам, составляющим основу начального математического образования:

- усвоение обучающимися нумерации чисел в пределах изученного (сотня, тысяча, миллион),
- табличные случаи сложения, вычитания, умножения, деления,
- внетабличное умножение и деление в пределах 100,
- алгоритмы письменного сложения, вычитания, умножения, деления многозначных чисел,
- порядок выполнения действий в выражениях (в 3-4 действия) со скобками или без скобок,
- решение текстовых арифметических задач,
- преобразование величин (меры длины, массы, времени),
- вычисление периметра и площади прямоугольника и квадрата.

Класс	Обязательные контрольные работы	Рекомендуемые формы контроля		
		Самостоятельная работа	Проверочная работа	Математический диктант
1 кл.	1	-	-	-
2 кл.	4	2-4	2-4	2-4
3 кл.	4	2-4	2-4	2-4
4 кл.	4	2-4	2-4	2-4

Классификация ошибок и недочётов, влияющих на снижение оценки по математике:

Ошибки	Недочёты
--------	----------

- неверные вычисления в случае, когда цель задания – проверка вычислительных умений и навыков; - незнание или неправильное применение алгоритмов письменного сложения, вычитания. Умножения и деления, свойств, правил, зависимостей, лежащих в основе выполнения заданий; -неправильный выбор действий в решении текстовой задачи; - несоответствие пояснительного текста выбранному действию в текстовой задаче, наименование величин вычислительным действиям и полученным результатам; -неправильное определение порядка действий в	- неверные вычисления, когда цель задания не связана с проверкой вычислительных навыков (в текстовой задаче, в геометрическом задании) - неправильное списывание данных; - ошибки в записи ответа текстовой задачи (при условии, что по действиям всё было решено верно); - отсутствие ответа в числовом выражении на порядок действий (если оно решено верно); - ошибки в записи математических терминов. Примечание: За грамматические ошибки и самостоятельные исправления – баллы не снижаются.
числовом выражении со скобками или без скобок; - несоответствие выполненных измерений и геометрических построений заданным параметрам.	

Окружающий мир

Основная цель контроля – проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщённые суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Для контроля и оценки знаний и умений по предмету используются индивидуальная и фронтальная устные проверки, различные письменные работы, которые не требуют развёрнутого ответа с большой затратой времени, т.е. проверочные работы тестового характера. В тестовую работу можно включить во 2-3 классе – 9-10 заданий, в 4 классе – не более 15-16 заданий.

Оценочная норма предполагает выставление:

отличной оценки: при 95-100% набранных тестовых баллов,
хорошей – 75-94 %, удовлетворительной – 50-74 %.

Во 2 - 4 классах – проводится по 4 контрольных работы. (По усмотрению учителя можно включить проверочные работы обучающего характера: по одной в каждой четверти 2, 3, 4 классов).

В 1-4 классе проводится одна комплексная интегрированная работа (апрель-май).

Классификация ошибок и недочётов:

Ошибки	Недочёты
--------	----------

- неправильное определение понятия, замена существенной характеристики понятия несущественной; - нарушение последовательности в описании объекта (явления) в тех случаях, когда она является существенной; - ошибки в сравнении объектов, их классификация на группы по существенным признакам; - незнание фактического материала, неумение привести самостоятельные примеры, подтверждающие высказанное суждение; - неумение ориентироваться на карте и плане, затруднения в правильном показе изученных объектов (природоведческих и исторических). - ошибки при постановке опыта, приводящие к неправильному результату; - неумение выполнить рисунок, схему;	- раскрытие понятия только с помощью наводящих вопросов; - преобладание при описании объекта несущественных его признаков; - неточности при нахождении объекта на карте; - неточности при выполнении рисунков, схем, таблиц, отсутствие подписей и обозначений; - неточности в определении назначения прибора, его применение осуществляется после наводящих вопросов.
неправильное заполнение таблицы.	

Оценка устных ответов обучающихся

Устный опрос является одной из основных форм текущего контроля успеваемости обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- 1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения предметных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки обучающегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы обучающегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

Изобразительное искусство, технология

Работы обучающихся по изобразительному искусству и технологии носят практическую направленность. Выставляется отметка стимулирующего характера. За один урок может оцениваться менее 100% работ обучающихся. Лучшие работы по желанию обучающихся могут представляться на выставках различного уровня и/или пополнять его портфолио.

Текущий контроль успеваемости обучающихся с ОВЗ осуществляется учителями по всем предметам учебного плана:

- 1) в первых классах - по безотметочной системе, предполагающей критерии относительной успешности обучающихся (согласно ч.2 ст.11, ч.1ст.12, п.13 ч.3.ст.28, ст.95, ФЗ №273-ФЗ, ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) рекомендательных писем Минобрнауки РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 № 1561/14-15 и «Система оценивания учебных достижений школьников в условиях безотметочного обучения» от 03.06.2003 № 13-51-120/13, СанПиН 2.4.1.2821-10), по окончании первого класса осуществляется динамическая оценка индивидуальных достижений ребенка в области предметных и личностных результатов обучения. В качестве материалов для составления аналитических документов могут выступать продуктивные работы детей, материалы наблюдения за процессом их деятельности на занятиях и в свободной деятельности, анализ состояния их учебной деятельности и пр., собранные, например, в «портфель достижений ребенка»);
- 2) во 2-9 классах - по четырехбалльной системе, для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – по безотметочной системе.

Характеристика основных форм текущего контроля

1. Тестирование (в том числе онлайн-тестирование)

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме тестирования по математике и предметам естественно-научной направленности в 1–9 классах.

Тестирование может быть организовано и проведено:

- Образовательной организацией в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- Другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования.

В случае самостоятельной организации тестирования образовательная организация обеспечивает необходимые условия проведения, имеет возможность разрабатывать содержание контрольно-измерительных материалов, утверждать сроки, порядок проведения параметры оценки.

Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам четверти, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

Для подготовки к прохождению тестирования образовательная организация должна предоставлять на официальном сайте демонстрационные версии вопросов в начале учебного года или на момент начала изучения образовательного модуля.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность. Промежуточная аттестация в форме тестирования может применяться в 1-9 классах.

В случае проведения тестирования другими организациями в системе независимой оценки качества образования образовательная организация обеспечивает условия для проведения тестирования.

Во время тестирования обязательно присутствует наблюдатель, целью работы которого является аудит соблюдения технологии проведения тестирований в образовательной организации, а также выяснение всех обстоятельств, которые снижают достоверность собираемых данных.

Директор образовательной организации приказом назначает координатора и организаторов (по количеству участвующих классов) для подготовки и проведения тестирований. Организаторами не могут быть учителя, работающие в тестируемых классах или преподающие тестируемый предмет. Координатор может быть одним из организаторов тестирования, если тестирование проводится только в одном или двух классах. Администрация образовательной организации несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, соблюдение и выполнение инструкции о порядке тестирования в полном объеме.

Для подготовки к тестированию диагностике на сайте организации в области оценки качества образования размещаются следующая информация:

- спецификации проверочных работ для рубежной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

2. Письменная контрольная работа

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме письменной контрольной работы по математике и предметам естественно-научной направленности в 1-9 классах.

Формат проведения промежуточной аттестации: очный письменный или дистанционный письменный. Рекомендуемая продолжительность – 40, 45 минут. Демонстрационные варианты заданий для промежуточной аттестации по итогам полугодия должны быть предоставлены обучающимся не позднее сентября текущего учебного года, в остальных вариантах – в начале освоения образовательного модуля или календарного периода обучения. Демонстрационные версии заданий размещаются на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии заданий, требующих развернутого ответа, - его истинность, полнота и аргументация, для отдельных предметов - логичность выбора способа решения, в отдельных вариантах заданий – использование графических форм представления условий задачи и ответа. Использование письменных контрольных работ в ходе промежуточной аттестации целесообразно в 5-11 классах.

3. Диктант с грамматическим заданием

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием по предмету «Русский язык» в 2-9 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 60 минут. Из них 35-40 минут – непосредственно диктант; 15-20 минут – выполнение грамматического

задания и проверка. Использование диктанта в качестве формы промежуточной аттестации возможно в 5-11 классах.

4. Изложение

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме изложения по предмету «Русский язык» в 5-9 классах.

Формат проведения: очный, письменный. Оптимальное время проведения – 60 минут.

При проведении изложения с элементами сочинения время может быть увеличено.

Параметры оценки: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и иным речевым нормам, фактическая точность. Целесообразно использовать форму изложения для проведения промежуточной аттестации в 5-9 классах.

5. Сочинение

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме сочинения в 9 классах по предмету «Литература» (а также «История», «Обществознание», «Экономика», «Право»).

Формат проведения: очный письменный. Общая продолжительность составляет 4 часа.

Сочинение проводится без предварительной подготовки.

При написании сочинения-рассуждения, выражающего личностную позицию ученика по общественно-значимым вопросам.

Преимущество использования данной формы в проведении промежуточной аттестации обучающихся 10-11 классов заключается в том, что она позволяет оценить не только умение создавать тексты на русском языке, но и степень их личностной и социальной зрелости, приобщает учащихся к ценностям национальной и мировой культуры и стимулирует творческий подход к применению результатов освоения основной образовательной программы и выполнению практико-ориентированных заданий. Порядок проведения сочинения

1. Промежуточная аттестация в форме сочинения может проводиться с учетом вариативности тем и наличия гибкой системы критериев оценки.
2. Организатором сочинения является Учредитель, образовательная организация.
3. Дату и время проведения сочинения определяет Учредитель образовательной организации и образовательная организация
4. Для написания сочинения-рассуждения, требующего глубокого раскрытия темы, рекомендуется предоставлять время не менее 4 астрономических часов.
5. Обучающиеся, отсутствовавшие по уважительной причине в день проведения сочинения, имеют возможность написать сочинение в другой день.
6. Сочинение пишется по одной из заданных проблемных тем.
7. Конкретные темы сочинений размещаются на официальном сайте образовательной организации и доводятся до сведения учащихся в день написания сочинения.

8. Во время работы над сочинением обучающиеся имеют возможность использовать тексты художественных произведений, словари на бумажных носителях, а также ресурсы сети Интернет.
9. Во время проведения сочинения не разрешается использовать мобильные средства связи во избежание нарушений условий проведения промежуточной аттестации.
10. Сочинение может быть написано гелевой ручкой на бланке, утвержденном образовательной организацией. По желанию экзаменуемого ему может быть предоставлена возможность набрать текст сочинения на электронном устройстве с последующей распечаткой на утвержденном бланке.
11. Сочинение должно соответствовать нормам русского литературного языка.
12. Рекомендуемый объем сочинения – не менее 200 слов.
13. Сочинение может оцениваться по 100-балльной шкале или по 5-балльной системе.
14. По итогам проверки сочинения рекомендуется выставлять единую оценку.
15. В соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации сочинение может быть зачтено в качестве переводного.
16. Возможной формой публичной защиты сочинения может являться размещение его сканированной копии без оценок и исправлений экспертов на сайте образовательной организации. Возможность доступа к размещенным на сайте работам обеспечивает образовательная организация.
17. Для оценивания сочинения приказом руководителя образовательной организации рекомендуется утвердить экспертную комиссию из числа учителей образовательной организации, представителей Управляющего совета, учителей образовательных организаций района.
18. Для проверки сочинений рекомендуется предоставлять отсканированные копии сочинений в распечатанном виде. Все оценки и исправления рекомендуется вносить только в бумажную копию сочинения.
19. На проверку сочинений рекомендуется отводить не более 10 рабочих дней. Эксперты имеют право использовать электронные средства верификации текста.
20. В случае несогласия с выставленной оценкой учащийся может обратиться в апелляционную комиссию, назначенную приказом руководителя образовательной организации из числа администрации и учителей, не преподающих в данном классе.
21. Ответственность за общую организацию сочинения (размещение обучающихся в аудиториях, питьевой режим и т.п.) несет образовательная организация.

Отправной точкой для раскрытия темы сочинения могут стать:

- Вопросы роли книг, литературы и искусства в жизни человека. При этом предпочтительно опираться на произведения, которые эмоционально затрагивают экзаменуемого, побуждают его к творческому осмыслению собственного опыта, полученного за время школьного обучения (в том числе в форме воображаемого диалога или полемики с писателем, ученым, известной личностью или даже вымышленным

персонажем). Тема также может представлять собой цитату из научного, художественного или публицистического текста.

- Вопросы моральной оценки тех или иных явлений современности, попытка представить собственное будущее (например, свою будущую профессию), будущее своей страны или глобальные тенденции развития науки и культуры.
- Преломление полученных учащимися знаний в контексте их жизненного опыта; использование фундаментальных понятий науки для раскрытия собственной мировоззренческой позиции.
- Поиск связи между данными науки и извечными вопросами бытия; соотнесение знания и достижений науки с понятиями морали и нравственности, с гражданской и личностной позицией учащегося.
- Формулирование собственного отношения учащегося к тем или иным моральноэтическим проблемам; раскрытие им собственной мотивации к познанию и готовности к саморазвитию.
- Взгляды на исторические события, обоснование проблемы выбора, с которой сталкиваются люди, народы, государства. Попытка определить нравственные критерии, которыми можно руководствоваться в жизни; меру собственной социальной зрелости учащегося, готовности к взрослой жизни и ответственности за будущее.

Основными критериями оценки сочинения являются: соответствие орфографическим, пунктуационным, грамматическим и речевым нормам, соответствие теме, полнота раскрытия темы, фактическая точность, умение аргументировать, связность текста, композиционное оформление, личностная позиция. Если сочинение предполагает самостоятельное формулирование темы учащимся, то оценивается также оригинальность формулировки и творческий подход.

Возможные критерии оценивания сочинения в 100-балльной системе оценки: 90-100 баллов

В написании сочинения видна самостоятельность и личная позиция. Сочинение полностью соответствует сформулированной теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения в историческом или литературном контексте или (если это предполагает тема сочинения) в контексте творчества писателя (поэта), убедительно доказал свою точку зрения. Тема раскрыта широко. В тексте сочинения представлены 2-3 цитаты, убедительно подтверждающие точку зрения экзаменуемого. Сочинение выстроено логично и последовательно. В работе обоснованно использованы теоретико-литературные и научные понятия, терминология, ошибки в их применении отсутствуют. Допущено не более 1-2 речевых ошибок. Фактические ошибки отсутствуют.

В тексте сочинения допускается не более 1 пунктуационной и 1 грамматической ошибки.
80-89 баллов

Сочинение полностью соответствует теме. Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено логично и последовательно,

но в тексте сочинения использовано менее 2 цитат. В тексте сочинения допущена 1 негрубая фактическая ошибка, не более 1 логической ошибки и не более 2-3 речевых ошибок.

Допускается не более 4 пунктуационных ошибок, 1 грамматической ошибки. 70-79 баллов

Обучающийся раскрыл тему сочинения, убедительно доказал свою точку зрения. Сочинение выстроено в целом логично и последовательно, но в тексте сочинения отсутствуют цитаты. Допущено не более 2 фактических, 2 логических ошибок и не более 4 речевых ошибок.

Допускается не более 5 пунктуационных и 2 грамматических ошибок. 60-69 баллов

Тема сочинения в целом раскрыта, но преобладает необоснованный пересказ. В тексте допущено не более 3 фактических ошибок, не более 3 логических и 4-5 речевых ошибок. Допускается наличие 6 пунктуационных и 3 грамматических ошибок. 50-59 баллов

Тема сочинения раскрыта обучающимся поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено не более 4 фактических, 4 логических и 5-6 речевых ошибок. Допускается не более 8 пунктуационных и 4 грамматических ошибок. 40-49 баллов

Тема сочинения раскрыта поверхностно или односторонне. Цитаты отсутствуют или приведены с искажениями и/или фактическими ошибками. В тексте сочинения допущено 5 фактических, 5 логических и 6-7 речевых ошибок.

Допускается не более 10 пунктуационных и 5 грамматических ошибок.
39 баллов и ниже

Тема сочинения не раскрыта. Цитаты отсутствуют. Язык сочинения беден. В тексте сочинения допущено более 5 фактических, более 5 логических и более 7 речевых ошибок. Допущено более 10 пунктуационных и более 5 грамматических ошибок.

Примерная шкала перевода 100-балльной шкалы в 5-балльную:

«5» — 80-100 баллов

«4» — 60-79 баллов

«3» — 40-59 баллов

«2» — 39 баллов и ниже

Наличие самостоятельных исправлений допущенных неточностей или ошибок не влияет на итоговый балл обучающегося.

6. Презентация учебного проекта или учебного исследования

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме презентации учебного проекта или учебного исследования по предметам естественно-научной направленности. Презентация учебного проекта проводится в 4-11 классах в форме защиты с

использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

Оптимальное время проведения: доклад длительностью 3-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

Обучающиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта обучающиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

Преимуществом использования указанной формы в качестве промежуточной аттестации является возможность демонстрации обучающимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска(способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

Учебный проект может быть осуществлен по основным направлениям деятельности:

1. Прикладное направление

Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

2. Инженерное направление

Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

3. Инновационное направление

Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

4. Конструкторское направление

Деятельность обучающихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Обучающиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие обучающегося в его реализации. Образовательная организация обеспечивает возможность получения обучающимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

Основными критериями оценки являются: наличие результата проекта, соответствие содержания работы заявленной теме, лаконичность и конкретность изложения материала, использование дополнительной литературы и справочной информации, наличие индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам.

Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета или образовательного модуля;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

Возможным форматом защиты учебных проектов может быть размещение по решению обучающегося презентационных материалов на сайте образовательной организации. В 5-7 классах оценка защиты учебного проекта может проводиться в упрощенной форме с использованием обобщенных критериев.

Параметры оценки: соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования, лаконичность и конкретность изложения материала, достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач, наличие ссылок на специальную литературу, наличие в работе индивидуальных достижений автора, обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам, использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования, культура оформления работы, умение вести дискуссию во время презентации.

Промежуточная аттестация в форме учебного исследования может проводиться в 5-9 классах.

7. Зачет, результаты по нормативам физического развития

Рекомендовано проведение промежуточной аттестации в форме мониторинга результатов по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» в 5-9 классах.

Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут. Данный вид промежуточной аттестации проводится в сентябре и январе каждого учебного года.

Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

Промежуточную аттестацию по физической культуре в форме сдачи нормативов целесообразно проводить в 5–9 классах.

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Насонтовская общеобразовательная школа
п. Горняцкого Белокалитвинского района
(МБОУ Насонтовская ООШ) х. Насонтов
Белокалитвинского района ул.
Центральная, дом 57

_____ № _____

Уважаемые родители!

Администрация МБОУ Насонтовской ООШ доводит до Вашего сведения, что Ваш(а) сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса

_____ (ф.и.)
имеет неудовлетворительные оценки за _____
(период) по следующим
предметам:

1. _____ 2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Директор МБОУ Насонтовской ООШ

Быкадорова Л.Л.

Ознакомлены: _____
(ф.и.о.), роспись

Дата: _____

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОКАЛИТВИНСКОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Насонтовская общеобразовательная школа
п. Горняцкого Белокалитвинского района
(МБОУ Насонтовская ООШ) х. Насонтов
Белокалитвинского района ул.
Центральная, дом 57

_____ № _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии со статьей 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Перевод обучающихся из класса в класс производится при получении ими положительных отметок (не ниже удовлетворительных) по результатам промежуточной аттестации и при наличии результатов не ниже удовлетворительных по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы данного класса.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Администрация МБОУ Насонтовской ООШ Белокалитвинского района доводит до
Вашего сведения, что Ваш сын (Ваша дочь),
_____, ученик _____ класса «___»,
имеет неудовлетворительные оценки по итогам учебного года по следующим предметам:

1. _____ 2. _____
3. _____

В соответствии с пунктом 8 статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МБОУ Насонтовской ООШ от «___» _____ 20__ г. № ___ Ваш сын (Ваша дочь) переведен в следующий класс условно, как имеющий (ая) академическую задолженность по _____ предметам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 ФЗ № 273).

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (статья II, пункт 20, абзац 5-ый Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015).

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной комиссией создается комиссия.

Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию, считаются переведенными в данный класс, о чем издается приказ по школе.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

- *оставляются на повторное обучение,*
- *переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам **в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии** либо на обучение по индивидуальному учебному плану.*

Директор МБОУ Насонтовской ООШ

Быкадорова Л.Л.

Ознакомлены: _____
(ф.и.о.), роспись

Дата: _____

Приложение 5

Утверждаю

Директор МБОУ Насонтовской ООШ

_____ Л.Л. Быкадорова

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации за курс

_____ общего образования по

_____ в _____ классе

предмет

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10
Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии:

Фамилия, имя, отчество учителя:

Фамилия, имя, отчество ассистентов:

№ п/п	Ф.И.О. экзаменуемого	№ билета	Оценка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения промежуточной аттестации «_____» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок «_____» _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии: _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистенты _____

ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Насонтовской основной общеобразовательной школе, расположенной по адресу: х.
Насонтов, ул. Центральная, д.57 учебном году пройдена
 промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)

(продолжит обучение, переведен)

Директор МБОУ Насонтовской ООШ

Л.Л. Быкадорова

МП

"__" _____ г.

Уведомление

Администрация МБОУ Насонтовской ООШ х. Насонтов Белокалитвинского района уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу в целях установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям), по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Дата	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося(щейся), пропустившего(шую) более 25% учебного времени, в МБОУ Насонтовской ООШ Белокалитвинского района для установления фактического уровня его (ее) знаний по итогам данного учебного периода возлагается на родителей (законных представителей)

Директор МБОУ Насонтовской ООШ

Быкадорова Л.Л.

Классный руководитель

Ознакомление родителей